

Contribuinte n.º 511 286 830 – Sociedade por Quotas
Capital Social 5.000 Euros
Const. Reg. Comercial do Funchal



FICHA DE MATRÍCULA Contrato de Ensino

Nome do Curso/Formação		Data de início:	
---------------------------	--	--------------------	--

Aluno N.º _____

Inscrito a: _____

Nº SIGO: _____

(preenchido administrativamente)

1. IDENTIFICAÇÃO DO FORMANDO / A:

NOME COMPLETO:		
MORADA (atual):		
Código Postal:	Localidade:	Concelho:
N.º Cartão de Cidadão ou B.I. ou Passaporte:	Validade:	Emitido em:
Nacionalidade:		Naturalidade:
Número de Identificação Fiscal (NIF):		Data de Nascimento:
E-mail:		
Telemóvel:	Telefone (s):	Fax:
* para menores de 18 anos indique nome da Mãe ou Pai ou Tutor:		
Contacto de telefone ou telemóvel da Mãe ou Pai ou Tutor:		

2. HABILITAÇÕES PROFISSIONAIS – Experiência Profissional:

CONDIÇÃO ATUAL PERANTE O TRABALHO

EMPREGADO:	REGIME:	SECTOR PROFISSIONAL:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Trabalhador por conta de outrem <input type="checkbox"/> Trabalhador por conta própria <input type="checkbox"/> Outro _____ Empresa / Tipo de Empresa: Nome: _____ Morada: _____ Código Postal: _____ Função/Cargo desempenhado: _____ Dimensão da Empresa: (nº de trabalhadores) <input type="checkbox"/> 1 a 9 <input type="checkbox"/> 10 a 49 <input type="checkbox"/> 50 a 250 <input type="checkbox"/> > 250	<input type="checkbox"/> Agricultura, produção animal e silvicultura. <input type="checkbox"/> Pescas. <input type="checkbox"/> Indústrias extrativas. <input type="checkbox"/> Indústrias transformadoras. <input type="checkbox"/> Produção e distribuição, eletricidade, gás, água. <input type="checkbox"/> Construção. <input type="checkbox"/> Comércio por grosso e retalho, reparação, veículos, automóveis, motorizados e bens de uso pessoal. <input type="checkbox"/> Alojamento e restauração. <input type="checkbox"/> Transportes, armazenagem e comunicações. <input type="checkbox"/> Atividades financeiras.	<input type="checkbox"/> Atividades imobiliárias, alugueres e serviços prestados as empresas. <input type="checkbox"/> Administração pública, defesa e segurança social obrigatória. <input type="checkbox"/> Educação / Formação. <input type="checkbox"/> Saúde e ação social. <input type="checkbox"/> Outras atividades, serviços coletivos, sociais e pessoais. <input type="checkbox"/> Atividades das famílias com empregados domésticos e atividades de produção das famílias para uso próprio. <input type="checkbox"/> Organismos internacionais e outras instituições extraterritoriais. <input type="checkbox"/> Instituição ou colectividade desportiva. <input type="checkbox"/> IPSS ou Associações (Utilidade Pública).
Horário de trabalho:	<input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/> Noturno <input type="checkbox"/> turnos (diurno e noturno)		
Desempregado:	Especifique (<i>escolha uma das opções</i>):		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> À procura do 1º emprego <input type="checkbox"/> À procura de emprego < 12 meses (curta duração)	<input type="checkbox"/> À procura de emprego > 12 meses (longa duração) <input type="checkbox"/> Outra _____	
Outra condição:	<input type="checkbox"/> Doméstico(a)		<input type="checkbox"/> Reformado(a)

3. HABILITAÇÕES LITERÁRIAS – Formação escolar:

<input type="checkbox"/>	6.º	<input type="checkbox"/>	8.º	<input type="checkbox"/>	10.º	<input type="checkbox"/>	12.º	<input type="checkbox"/>	Mestrado
<input type="checkbox"/>	7.º	<input type="checkbox"/>	9.º	<input type="checkbox"/>	11.º	<input type="checkbox"/>	Licenciatura	<input type="checkbox"/>	outro

Ano de Escolaridade	Entidade de Ensino	Área/ Modalidade	Nível	Concluído		Data de conclusão	Obsevações
				Sim	Não		

4. HABILITAÇÕES LITERÁRIAS – Formação Profissional:

Identificação do Curso/Formação	Entidade Formadora	Carga Horária	Data de Conclusão	Observações (ex: UFCD)

5. Disponibilidade e Motivação para fazer esta formação?	6. Como teve conhecimento desta formação?
<i>(Assinale a resposta que mais se adequa)</i>	
Por ser de interesse pessoal	Jornal / Diário
Por ser um critério de pontuação na Avaliação de Desempenho	Divulgação pelas redes sociais (facebook)
Por ser indispensável para a sua prática profissional	Pelo site da QUALIFICAR F.P.
Por razões de progressão profissional	Amigos / Familiares ...
Por outras razões: quais? _____	Outros meios: quais? _____

7. Modalidade de pagamento que escolhe e sua frequência:						
<input type="checkbox"/>	Pronto pagamento <i>(no início da formação)</i>	Mensalidades: <i>(valor pago por mês até o 10.º dia útil de cada mês) Se assim for, indique em quantas prestações:</i>				
<input type="checkbox"/>	Numerário <i>(em dinheiro)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Transferência Bancária (IBAM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cheque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Documentação necessária para validação da matrículas:

<input type="checkbox"/>	Fotocópia do Cartão de Cidadão ou do Bilhete de identidade (B.I.) ou Passaporte (atualizado) - apresenta e autoriza cópia - para uso exclusivo do processo de contratação e registo para a formação.	<input type="checkbox"/>	Fotocópia do documento comprovativo das Habilitações Literárias ou Habilitações Académicas.
<input type="checkbox"/>	Fotocópia do cartão de contribuinte fiscal (caso de uso de Bilhete de Identidade)	<input checked="" type="checkbox"/>	Ficha de matrícula / contrato de ensino preenchido e assinado.
<input type="checkbox"/>	1 fotografia pessoa -tipo passe.	<input type="checkbox"/>	Curriculum Vitae (documento para uso nas formações com Estágio)

OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO, colocando um S ou SIM ou N ou NÃO:

- Autorizo o Sistema de Certificação do Instituto para a Qualificação, IP-RAM, a utilizar os meus dados pessoais relativos a identificação, endereço e contatos para efeitos de uma eventual auscultação.
- Autorizo a empresa QUALIFICAR F.P.- FORMAÇÃO, EDUCAÇÃO, CONSULTORIA E SERVIÇOS, Unipessoal, Lda, com sede na Rua Dr. Fernão de Ornelas n.º 50 - Sé, 9050-021 Funchal, capital social € 5.000,00 (cinco mil euros), registada na Conservatória do Registo Comercial / Automóvel do Funchal sob a certidão n.º 1114/2009, a utilizar os meus dados pessoais relativos a identificação, endereço e contatos para efeitos de uma eventual auscultação sob a forma de inquérito, no âmbito dos procedimentos de acompanhamento, bem como, para a divulgação dos cursos desenvolvidos pela empresa.
- Declaro serem verdadeiras as informações prestadas e ter conhecimento que as mesmas serão usadas para efeitos de matrícula / inscrição e realização do curso a que me candidato.
- Declaro, ter tomado conhecimento, que os dados fornecidos nesta Ficha de Matrícula – Contrato de Ensino, serão usados para registo na plataforma SIGO - Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa, para gestão da rede de oferta educativa e formativa e dos percursos educativos e formativos de jovens e adultos, abrange a rede de entidades formadoras do Sistema Nacional de Qualificações (SNQ), incluindo os Centros Qualifica. o registo para Caderneta Individual de Competências registos
- Declaro, ter tomado conhecimento do Regulamento de Funcionamento da empresa o qual se encontra disponível para consultar em local visível nas instalações da QUALIFICAR F.P., bem como, cumprir o teor do mesmo.
- Declaro reconhece, expressamente, que a entidade formadora, para fins de gestão e outras finalidades permitidas por lei, irá recolher e deter dados pessoais relativos a sua pessoa, nomeadamente, a candidatura à ação de formação, contactos, morada, referências, dados pessoais e registos obrigatórios como alunos/formando, de acordo com o previsto no Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD).
- Declaro ter direito a aceder a esta informação nos termos legais aplicáveis e aceitar e presta o meu consentimento à entidade formadora para tratar dados pessoais relativos à sua pessoa, para fins de gestão ou outras finalidades permitidas por lei, e, quando necessário, colocar essa informação à disposição de terceiros, prestadores de serviços, organismos públicos e quaisquer outras entidades, nos termos legais.
- Declaro consente expressamente, nomeadamente, na recolha, registo e integração em bases de dados, organização, conservação, adaptação, alteração, recuperação, consulta, utilização, eliminação e comunicação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de colocação à disposição, incluindo a possibilidade de comparação e interconexão, de acordo com o previsto no Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD).

Declaro conhecer os objetivos e aceito todas as condições de participação na ação de formação.

Assinatura do Candidato(a) ou Mãe / Pai / Tutor *

Pela QUALIFICAR F.P.- FORMAÇÃO, EDUCAÇÃO, CONSULTORIA E SERVIÇOS,
Unipessoal, Lda

Data: _____ de _____ de 20__

A QUALIFICAR F.P. garante a total confidencialidade dos dados, a informação disponibilizada não será partilhada com terceiros, apenas será utilizada para fins relacionados com o curso em que se inscreve. As informações constantes neste formulário destinam-se a serem tratados informaticamente para uso exclusivo da empresa no âmbito do processo formativo a que se refere. Todos os dados podem ser consultados, alterados ou eliminados pelo respetivo interessado de acordo com o previsto no Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) passou a ser aplicado a partir de 25 de maio de 2018.

Direitos, deveres e condições de participação do formando / aluno na ação de formação:

1. O formando / aluno deverá preencher a ficha de matrícula/contrato de ensino, apresentar e entregar a documentação necessária e efetuar o pagamento da mesma para assim o mesmo reunir os requisitos necessários para a frequência do curso.
2. O Contrato de Ensino só é considerado definitivo após o pagamento do direito de participação – pagamento de matrícula - o qual deverá ser efetuado até 5 dias antes do início da ação de formação, salvo exceção.
3. O pagamento deverá ser efetuado após o nosso contato confirmando o início do curso ou ação. Só se considera válida a matrícula após a entrega ou envio do respetivo comprovativo de pagamento (cheque ou cópia de comprovativo de transferência bancária.)
4. O formando / aluno compromete-se a realizar os pagamentos da ação de formação conforme a modalidade de pagamento acordada e a seguir as indicações gerais que receba da QUALIFICAR F.P.
5. Durante o decorrer da ação de formação, o formando / aluno compromete-se a comunicar à QUALIFICAR F.P. qualquer mudança de contatos: telefónico, e-mail, residência.
6. O cancelamento do contrato de ensino ou matrícula deve ser feito antes da confirmação de início da formação, sendo reembolsada a totalidade da quantia paga até a data.
7. Em caso de desistência da matrícula, após a confirmação de início da ação de formação, não será reembolsado quaisquer valor. Neste caso o inscrito ou formando deverá devolver o material didático recebido em bom estado de conservação.
8. Em caso de desistência, após o início da ação de formação, não será reembolsado quaisquer valor. Neste caso o inscrito ou formando deverá devolver o material didático recebido em bom estado de conservação.
9. A Direção da QUALIFICAR F.P. poderá anular qualquer ação programada para a qual não se verifiquem inscrições suficientes ou por qualquer outro motivo de gestão, procedendo-se ao reembolso dos valores na totalidade até a data entregues, sempre que for caso disso.
10. As matrículas encontram-se permanentemente abertas, para qualquer curso constante da oferta formativa, salvo indicação em contrário.
11. Assim que o número de participantes em cada ação de formação seja preenchido, os restantes candidatos ficam automaticamente matriculados para a ação seguinte, sendo contudo contactados, no caso de se verificarem desistências durante as duas primeiras semana de formação, ou a 1/5 parte da carga horária da ação.
12. Pede-se como requisitos mínimos: 9.º ano ou escolaridade mínima equivalente; idade igual ou superior a 18 anos; condição física e psíquica compatível com a frequência dos cursos (de acordo com a tipologia e nível de ação e legislação aplicável no momento de inscrição).
13. Para as ações de formação que não constituam formação inicial, poderão existir requisitos preferenciais de acesso.
14. No final da ação de formação o número de faltas não justificadas não pode exceder 20 % da carga horária referente a cada ação de formação e só podem ser justificadas as faltas dadas até 5% das horas definidas.
15. O formando terá direito gratuitamente ao CERTIFICADO Formação Profissional conforme ANEXO A1 à Portaria n.º 474/2010 de 8 de Julho no final do curso ou ação de formação desde que tenha aproveitamento no processo de avaliação.
16. A QUALIFICAR F.P. compromete-se a atribuir ao formando / aluno, mediante o seu pedido, o DIPLOMA da formação, implicando o pagamento à parte, sempre e após superadas todas as provas de avaliação e respetivo exame final.
17. Em cada curso a QUALIFICAR F.P. compromete-se a entregar ao formando / aluno o material pedagógico que consta do curso com a programação do mesmo, o qual será sua propriedade após a liquidação do valor total do mesmo. Este material pedagógico é entregue em ficheiro informatizado formato digital, incluído no preço da ação de formação. Se os formandos pretenderem o manual em formato papel acrescerá 0,10€ por cópia frente ou 0,18€ cópia frente e verso em A4, com impressão a preto. Consultar o preçário existente e afixado na secretária.
18. O formando / aluno compromete-se a conservar os textos e material de estudo até o pagamento integral total da ação de formação, sendo esta matrícula pessoal e intransmissível, salvo autorização expressa da direção geral da QUALIFICAR F.P.
19. As datas apresentadas podem ser alteradas sem aviso prévio. O presente documento não representa um compromisso ou contrato para a execução da formação nas datas indicadas em todas as situações em que não esteja reunido o número mínimo de participantes para o curso.
20. Em caso de pagamento por mensalidade, o formando compromete-se a cumprir o contrato de formação e a pagar a mensalidade regularmente, até ao dia 10 do mês a que se refere. Não sendo satisfeito o pagamento da propina mensal dentro do prazo estipulado, QUALIFICAR reserva-se o direito de faturar JUROS DE MORA ao abrigo da Portaria n.º 277/2013 de 26 de agosto e do Aviso n.º 8671/2016.
21. A não frequência das aulas, implica sempre o pagamento das mensalidades contratadas a que tem direito.
22. As formas de pagamento, podem ser em dinheiro, cheque cruzado à ordem de QUALIFICAR F.P. - FORMAÇÃO, EDUCAÇÃO, CONSULTORIA E SERVIÇOS, Unipessoal, Lda., ou por transferência bancária através do IBAN: PT50 0010 0000 42754510001 07 (BPI)
23. Os valores aplicados estão isentos de I.V.A. ao abrigo do artigo n.º 9 do Código do I.V.A. em vigor.
24. A QUALIFICAR F.P. aderiu ao Centro de Arbitragem de Conflitos de Consumo da Madeira (C.A.C.C.M.), da Secretaria Regional dos Recursos Humanos, com morada na Rua Direita nº 27 1º Andar, Telefone: 291 215 070. Em caso de litígio o consumidor poderá recorrer a uma entidade de resolução alternativa de litígios de consumo: Centro de Arbitragem de Conflitos de Consumo da Madeira. Mais informações pelo telefone: 291 215 070 e em Portal do Consumidor: www.consumidor.pt.
25. Para a resolução de qualquer questão emergente do presente contrato, não solucionável amigavelmente ou com recurso ao C.A.C.C.M., as partes atribuem competências ao foro da Comarca Distrital do Funchal, com renúncia a qualquer outro.

Assino, declarando ter lido, aceite e conhecer os direitos, deveres e condições de participação como formando(a) na ação de formação:

Assinatura do Candidato(a)

Funchal, ___/___/20___